



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, FINALIZZATO AD UN EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL DLGS 50/2016 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE SVANTAGGIATE E SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

PREMESSA

Con il presente avviso il Comune di Casalserugo è interessato ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di operatori del mercato qualificati, per l'affidamento gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e del servizio educativo domiciliare, della durata di 3 anni e a partire dal 01-07-2021.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura selettiva di gara, ma è una rilevazione di mercato atta a reperire soggetti qualificati che siano interessati ad un eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) d.lgs. 50/2016.

Trattandosi di una fase di rilevazione di mercato la manifestazione d'interesse non fa sorgere in capo ai soggetti che vi aderiscono alcuna posizione giuridica ed è piena facoltà del Comune di dare seguito all'affidamento, ovvero di non darvi seguito, ovvero di richiedere ulteriori e/o nuovi preventivi, senza che da ciò scaturisca per coloro che manifestano interesse la lesione di qualsiasi interesse e/o aspettativa all'affidamento.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il Comune ha necessità di verificare la presenza sul mercato di operatori economici in grado di soddisfare i seguenti bisogni:

- a) La gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD), rivolto a tutte le persone in condizione di bisogno, residenti domiciliati nel comune di Casalserugo, pur riconoscendo quale tipologia di utenza prioritaria la popolazione anziana in genere, gli inabili, le persone a rischio di grave marginalità ed isolamento sociale, i minori in situazione di disagio, e i minori portatori di handicap, persone non auto sufficienti o parzialmente autosufficienti a compiere gli atti quotidiani della vita, per un totale complessivo stimato di n. 3900 ore di servizio di assistenza domiciliare distribuite nel corso del periodo succitato (allegato A);
- b) Servizio educativo domiciliare rivolto ai minori in situazioni di disagio familiare o pregiudizio che saranno segnalati dall'assistente sociale del Comune di Casalserugo per un totale complessivo stimato di n. 1248 ore di servizio (allegato A);

L'Operatore economico accetta di eseguire i servizi di cui alle lettere a) e b) alle condizioni espressamente previste nel presente documento.

Nell'allegato 44 al bando "prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria "servizi sociali" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione vengono specificati i codici CPV cui le aziende sono tenute ad accreditarsi. Per i servizi di cui sopra il codice CPV è: "85300000-2".

L'Amministrazione comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico in tal caso non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per eventuali ulteriori modifiche, nonché varianti in corso di validità si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016.



Art. 2. – Luogo di esecuzione del Servizio

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Casalserugo.

Art. 3 – Requisiti per la manifestazione d'interesse

Alla procedura sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art.45 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

3.a) Requisiti generali: tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

3.b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla CCIAA per l'attività compatibile con l'oggetto dell'affidamento.
- (solo per cooperative sociali) Iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali di tipo A) o di tipo C) (solo per i consorzi, di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice)

Tali requisiti devono essere dimostrati nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nel caso di soggetti economici appartenenti ad uno Stato membro UE e non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto sono stati rilasciati da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

3.c) Requisiti tecnico-organizzativi:

3.c.1) aver realizzato nel triennio precedente (2018-2019-2020) servizi analoghi a quelle della presente gara;

3.c.2) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008;

In caso di partecipazione quale RTI o ATI i requisiti di cui ai punti 3.c.1) dovrà essere posseduto nella misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dalla capogruppo mandataria, mentre i restanti potranno essere posseduti in forma libera dalle mandanti, mentre il requisito di cui al 3.c.2) dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti alla ATI/RTI.

In caso di partecipazione di Consorzi i requisiti di cui ai punti 3.c.1) e 3.c.2) dovranno essere posseduti e dimostrati nelle modalità previste dagli art. 47 e 48 del Codice.

Nei Consorzi ordinari dovranno essere indicati i consorziati che effettueranno la fornitura, nonché le rispettive quote di esecuzione.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) si osserva quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Nel caso di partecipazione mediante contratto di rete dovranno essere indicati gli appartenenti alla rete che effettueranno la fornitura, nonché le rispettive quote di esecuzione.

Art. 4 - Modalità di manifestazione d'interesse

I soggetti in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3, possono presentare la propria candidatura entro e non oltre il giorno 24-05-2021 alle ore 23:59 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub C);
- breve relazione contenente il progetto tecnico dei servizi di assistenza domiciliare e di servizio educativo domiciliare;



- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B).

Nel caso di manifestazione d'interesse plurisoggettiva, dovranno seguire le formalità che seguono.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate esecutrici. In assenza dell'indicazione delle consorziate esecutrici, si intende che il Consorzio partecipa con il proprio personale, mezzi ed organizzazione;
sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte del Consorzio.

Nel caso di RTI già costituito:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della offerta.

dichiarazione della composizione del raggruppamento, con la specifica indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, se non queste non si evincono dal mandato;

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte della mandataria.

Nel caso di RTI non ancora costituito, di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato capogruppo

Dichiarazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati. Nel caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016 contenente:

l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarmi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, consorzi o GEIE

l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ex art. 48, comma 4, del Codice.

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte di tutti i soggetti del RTI/Consorzio/GEIE.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dagli operatori economici aggregati in rete e indicati quali esecutori;

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte di tutti i soggetti appartenente alla Rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto



designato quale mandatario e le parti della fornitura che saranno eseguite dagli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata a norma dell'art. 24 del 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

sottoscrizione della relazione e del preventivo da parte del soggetto eventualmente nominato nel mandato a sottoscrivere il preventivo.

La documentazione dovrà essere redatta in formato .pdf non modificabile e sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e dovrà contenere l'impegno a mantenere le condizioni del preventivo per almeno quaranta giorni a decorrere dalla data in cui è stato presentato.

La tempestiva consegna della documentazione resta sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto che manifesta l'interesse.

La tempestività della consegna viene garantita dalla ricevuta emessa dal sistema automatico del servizio PEC. Pertanto farà fede la data e l'ora indicate sulla ricevuta di consegna della documentazione, così come è stata generata dal sistema automatico della PEC e non la data e l'ora della spedizione.

La consegna della documentazione richiesta oltre il termine previsto e/o in luoghi e/o modi diversi comporteranno per il Comune l'impossibilità ad accettare la candidatura.

Art. 5 - Presa in considerazione e valutazione dei preventivi

Nel caso in cui il Comune intenda avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Dlgs 50/2016 il RUP verificherà, preliminarmente:

- la tempestività di consegna delle manifestazioni d'interesse;
- che tutti i soggetti abbiano manifestato interesse e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti al precedente punto 4);
- che vi siano almeno 5 manifestazioni d'interesse complete di tutta la documentazione, in quanto previsto per l'affidamento diretto dall'art. 36, comma 5, lettera b) del Codice.

Laddove vi sia un numero inferiore a 5 manifestazioni d'interesse complete, il RUP avrà facoltà di richiederne altri, ovvero di procedere con la valutazione di quelle pervenute.

Laddove vi sia un numero superiore a 5 manifestazioni d'interesse complete, il RUP procederà alla valutazione dei soli preventivi ritenuti ammissibili.

Oltre ai casi di inammissibilità sopra riportate, il RUP non prenderà in esame:

- offerte economiche al rialzo rispetto ai valori indicati nel capitolato;
- offerte economiche pari ai valori indicati nel capitolato;
- offerte condizionate e/o che modificano i requisiti minimi del servizio previsti nel capitolato;

L'eventuale valutazione verrà effettuata dal RUP, in seduta riservata, su base comparativa delle relazioni tecniche e dei preventivi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza ed efficienza amministrativa attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

Criterio di valutazione 1)

Assistenza domiciliare: Pagine massime contenute nella relazione tecnica n. dodici (12), pagine degli allegati consentite sino a dieci (10).

Verrà valutata la coerenza dei contenuti proposti rispetto al capitolato, la completezza della descrizione dell'organizzazione del personale del servizio di assistenza domiciliare e del servizio educativo domiciliare e la concretezza delle soluzioni proposte, meglio se supportate da elementi oggettivamente valutabili, con particolare attenzione a:



PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE

a) relative al bisogno dell'utente o del nucleo familiare:

- igiene e cura personale;
- preparazione e somministrazione dei pasti;
- fornitura pasti a domicilio;
- acquisto di generi alimentari, medicinali, e altro;
- disbrigo di semplici pratiche o commissioni (es. pagamento bollette);
- accompagnamento per riscossione pensione, visite mediche o altre necessità in ambito comunale ed extracomunale mettendo a disposizione l'auto ove necessario.

b) relative alla casa:

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia ordinaria e straordinaria dell'alloggio, eventualmente anche prima che l'utente o il nucleo familiare ne prenda possesso o dopo che ne abbia cessato l'uso;
- lavatura e cambio di biancheria e vestiario personali;
- stiratura e rammendo della biancheria, lavatura dei piatti e delle stoviglie;

c) relative all'aiuto nella gestione familiare:

- sostegno nei confronti dell'utente o del nucleo per aiutarlo ad acquisire l'autosufficienza;

d) relative a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- mobilitazione dell'anziano allettato;
- aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
- aiuto nell'uso di accorgimenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare.

e) relative all'aspetto sanitario:

- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, in collaborazione con i servizi sanitari;
- frizioni e massaggi antidecubito;
- assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;

f) relative al Segretariato Sociale e alla socializzazione:

- interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale favorendo il contatto ed il rapporto con le agenzie di socializzazione presenti nel territorio per promuovere e incentivare la partecipazione dell'utente o del nucleo familiare alla vita della comunità;
- aiuto/disbrigo di pratiche amministrative semplici;
- informazione sui servizi socio-sanitari del territorio;

g) relative alla collaborazione con il Servizio Sociale Comunale:

- partecipazione alle riunioni di programmazione e di valutazione dei singoli interventi e alle riunioni di verifica del servizio;

h) corsi di formazione previsti annualmente per il personale educativo addetto;

i) modalità di contenimento del *turn over* del personale addetto al servizio, volta a contenere al massimo le sostituzioni del personale educativo;

l) personale impiegato per la supervisione del servizio, staff tecnico a supporto dell'organizzazione e a supporto dei percorsi formativi;

PER IL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

- a) capacità di perseguire il piano educativo individualizzato concordato con l'assistente sociale del Comune di Casalserugo;
- b) capacità di raggiungere degli obiettivi scolastici, educativi e famigliari individuati dall'assistente sociale del Comune di Casalserugo

Criterio di valutazione 2)



Convenienza economica: Preventivo redatto secondo il modulo B).

Questo elemento verrà considerato al termine dell'esame dei precedenti elementi di valutazione qualitativa. La convenienza economica non ha un valore ponderale prevalente, essendo all'ultimo posto dell'ordine decrescente d'importanza degli elementi di valutazione. La valutazione massima per questo elemento di valutazione viene conseguita dagli operatori che offrano il prezzo più basso per ogni singolo settore merceologico.

Il prezzo verrà considerato sino al secondo decimale dopo la virgola e in caso di prezzi con un numero superiore di decimali, verrà approssimato al decimale superiore nel caso in cui il terzo decimale sia >5 e al decimale inferiore nel caso in cui il terzo decimale sia <5 .

Art. 6 - Affidamento del servizio

Al termine della fase di valutazione dei preventivi il RUP potrà procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto che sia risultato più corrispondente rispetto all'ordine di importanza dei criteri valutazione indicati al precedente articolo 5.

Trattandosi di una valutazione comparativa di manifestazioni d'interesse, non verrà predisposta una graduatoria finale, ma verrà indicata, in determina, la proposta giudicata più corrispondente secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.

È facoltà del Comune di:

- procedere anche in caso in cui arrivi un'unica manifestazione d'interesse valida;
ovvero
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

La sottoscrizione del contratto avverrà in forma elettronica, previa:

- la positiva verifica dei requisiti generali e speciali. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico avverrà, ai sensi dell'art. 6 *bis* del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, di cui alla Delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;
- costituzione della cauzione definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, sulla base dell'importo del contratto che verrà comunicato dal Comune.

La stazione appaltante trasmetterà il documento di gara unico europeo alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta alla sottoscrizione dello stesso.

Il mancato esito positivo di una delle succitate attività, comporterà l'impossibilità per il Comune di procedere con l'affidamento.

L'affidamento avverrà mediante lo strumento della Trattativa Diretta del sistema MePA.

Pertanto l'iscrizione al MePA è a cura del soggetto che manifesta l'interesse, il quale dovrà essere iscritto entro la data di sottoscrizione del contratto.

Laddove per qualsiasi ragione tale iscrizione non dovesse essere possibile e/o tempestiva, il Comune potrà rivolgersi ad un altro soggetto tra coloro che hanno manifestato interesse.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, nel ricorso dei presupposti di legge, l'esecuzione anticipata del contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32, comma 8, del Codice.



**Comune
di Casalserugo**



Art. 7 - Comunicazioni e Chiarimenti

Il RUP della procedura è la Dott.ssa Anna Martire, responsabile del Settore Affari Generali. tel. 049.8742810, email segreteria@comune.casalserugo.pd.it;

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante (casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net).

I chiarimenti potranno essere effettuati al RUP esclusivamente a mezzo PEC casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net entro 10 (dieci) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Decorso tale termine non si assicura la tempestività delle risposte entro la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara.