

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.
PERIODO 01/01/2018-31/12/2022
CODICE CIG 72918332F3**

*Rivolta ai soggetti iscritti e operativi in MePA al Bando Servizi
– Cat. Servizi bancari – servizi Servizi di Tesoreria e Cassa*

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CASALSERUGO – PADOVA- PIAZZA ALDO MORO, 1 - 35020

Contatto Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Pigozzo Maria

Telefono +39 049 8742805

Fax +39 049 8740015

Posta elettronica: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net

Indirizzo Internet: www.comune.casalserugo.pd.it

OGGETTO DELL'APPALTO

1)DESCRIZIONE

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018- 31/12/2022, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell’ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14.10.2017.

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n. 367 del 1.12.2017.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Casalserugo;
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal Dlgs 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14.10.2017. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

Divisione in lotti: NO

Possibilità di presentare offerta per parte dei servizi di cui al presente bando: non ammessa. Per l’appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

La procedura di gara è assoggettata al D.lgs n. 50/2016 in particolare l'art. 36 comma 2 lett. b), procedura negoziata con invito a tutti gli operatori economici già iscritti ovvero con possibilità di partecipazione estesa a coloro che si iscrivono, priam della scadenza per la presentazione delle offerte, al sistema MePA Bando “Servizi - categoria Servizi Bancari *servizi Servizi di Tesoreria e Cassa*”.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO

Quantitativo o entità totale stimata iva esclusa per i 5 anni, euro 21.250,00.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG è calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € 21.250,00 per l'intera durata contrattuale.

L'importo complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a euro 34.000,00 di cui euro 0,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso (ivi inclusa la facoltà di rinnovo di cui all'art. 2 dello schema di convenzione).

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: cinque anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022. Al termine del quinquennio, il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per un periodo di anni 3 alle medesime condizioni contrattuali.

Alla scadenza del contratto, il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Bilancio comunale.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che alla data di presentazione dell'offerta abbiano uno sportello bancario già attivo sul territorio comunale o in un comune limitrofo.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D.lgs n. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono possedere:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M.

23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- b) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o in un comune limitrofo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a Cento Punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

**OFFERTA TECNICA
MASSIMO PUNTI 70**

- per tutti gli altri importi offerta più bassa*3
offerta considerata

D) Compenso annuo forfettario per la gestione del servizio a carico del Comune (imposte escluse)

Importo massimo consentito euro 2.100,00.

L'importo comprende anche le spese di tenuta conto e commissioni per la gestione del libretto intestato all'economista, spese postali, telegrafiche e ogni altra spesa di servizio nelle operazioni tra PA e tesoriere

Max punti 20

- servizio gratuito Punti 20
- servizio non gratuito
per importo pari a quello massimo
consentito Punti 0
- Per tutti gli altri importi richiesti offerta più bassa*10
offerta considerata

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua dall'Amministrazione aggiudicatrice, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, nel caso di rilevanti motivi di interesse pubblico, o di irregolarità formali, o di motivi di opportunità o di convenienza, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 relativamente ai servizi informatici, ivi inclusa la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n 44 del 14.10.2017 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente si avvale del sistema MePA dove, tra l'altro, vanno caricati a sistema:

- Domanda di partecipazione
- Offerta tecnica
- Dettaglio offerta economica
- PASSOE

PASSOE – AVCPass

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

→ Si chiede di caricare sul sistema copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 17.00 del giorno 11 dicembre 2017.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Casalserugo, Piazza Aldo Moro, 1 Casalserugo – Padova.

La gara avrà inizio il giorno 12.12.2017 alle ore 8.30. La Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede e alla verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara. Quindi la commissione procede, all'apertura dell'Offerta Tecnica, e relativa attribuzione dei punteggi; quindi procede all'apertura delle offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni, la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Il foro competente è quello di Padova.

CONTRATTO

Il contratto, come previsto dall'art. 53, comma 2 delle “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come indicato nella risoluzione n.96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo.

Il pagamento di tale imposta, come previsto citato art. 53, è a carico del Fornitore e il relativo importo dovrà essere versato con le modalità che saranno successivamente comunicate.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Carignano.

3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non

procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di richiesta di offerta, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del bando “SERVIZI- Categoria Servizi bancari - Servizi di Tesoreria e Cassa” nonché quanto indicato nello schema di Convenzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Pigozzo Maria