



# COMUNE DI CASALSERUGO

Provincia di Padova

COPIA

N°25 Reg. delib.	Ufficio competente 20 SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO
---------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.
---------	--

Oggi **cinque 05-02-2019** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CECCHINATO MATTEO	SINDACO	P
VENTURINI ELISA	ASSESSORE	P
NICOLE' FEDERICO	ASSESSORE	P
VOLPIN GIORGIO	ASSESSORE	P
CONFORTO MANUELA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Baldo Fabrizio.

Il Sig. CECCHINATO MATTEO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 89 del TUEL prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1, della legge 183/2011, impone l'obbligo di verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale; la mancata ricognizione annuale comporta il divieto di assunzione e la nullità di eventuali atti posti in essere a tal fine;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamate le norme specifiche afferenti alla riduzione della personale art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Viste le disposizioni in materia di assunzione di personale ed in particolare:

- il D.L. 24.6.2014, n. 90;
- la Legge 208/2015 – legge di stabilità 2016;
- Il D.L. 113/2016;
- Il D.L. 50/2017;
- La legge

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Richiamata la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 717.928,92;

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 758.560,34	€ 711.503,27	€ 683.723,16	€ 717.928,92

Vista la proposta di deliberazione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi:

**anno 2019**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
- sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;
- copertura del posto di istruttore amministrativo cat. C al settore servizi demografici;
- assunzione di personale a tempo determinato nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo al settore servizi demografici;

**anno 2020:**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
- sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;

**anno 2021:**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
- sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 e dell'art. 5 del D.L. 78/2015 relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta, come risulta dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dà atto della conclusione dei processi di ricollocazione del personale delle Province e degli enti di area vasta per la Regione Veneto;

Rilevato altresì che per consolidata espressione delle varie sezioni regionali della Corte dei Conti, non rientrano nei limiti suddetti:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sotto posti a vincoli di assunzioni e di spesa;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti,

sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento “al triennio precedente” inserito nell’art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l’art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d’anno, il budget assunzionale di cui all’art. 3 del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa “a regime” per l’intera annualità;

Atteso che il rapporto dipendenti popolazione risulta inferiore al parametro di riferimento di cui decreto ministeriale del 10 aprile 2017, attestandosi su 1/426, anziché su 1/159 come individuato dal decreto;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

Budget annuale 2019: 100% della spesa cessazioni 2018 esclusi contributi e irap

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2018	C1	20.620,07	1.695,34	22.315,41
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)					22.315,41

Previsione budget 2020: 100% della spesa cessazioni 2019 esclusi contributi e irap

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2019	B1	18.358,07	1.502,84	19.860,91
BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)					19.860,91

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, relativo alle spese per lavoro flessibile e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui “*Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l’utilizzo di personale a tempo pieno di altro ente locale, previsto dall’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall’art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell’ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni*”;

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato “a scavalco d’eccedenza”, cioè oltre i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell’art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall’art. 9, comma 28, d.l.

78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

<b>Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009</b>			
Profilo/categoria	senza oneri	Oneri	Spesa totale
Esecutore a t.d. cat. B	5.000,16	1.759,00	6.759,16
Nonni vigili	8.650,00		8.650,00
<b>Totali</b>	<b>13.650,16</b>	<b>1.750,00</b>	<b>15.409,16</b>
<b>Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2019</b>			
Profilo/categoria	senza oneri	Oneri	Spesa totale
Istruttore amm.vo cat. C	5.509,86	2.004,49	7.514,35

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021;

Preso atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive;
- art. 1, comma 557, e comma 557-*quater* della legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
- art. 10, comma 5, del d. lgs.150/2009, adozione del piano delle performance;
- art. 27, comma 2, lett. c), del d.l 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti;

Dato atto che:

- il Comune di Casalserugo ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, allegato A;
- il Comune di Casalserugo ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29.01.2019 il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021;
- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 29.1.2019;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del

*principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;*

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del TUEL;

Tutto ciò premesso;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. di approvare la dotazione organica ed il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come di seguito indicato:

#### **anno 2019**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
- sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;
- assunzione di personale a tempo determinato nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo al settore servizi demografici;
- copertura del posto di istruttore amministrativo cat. C al settore servizi demografici;

#### **anno 2020:**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
- sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;

#### **anno 2021:**

- copertura dei posti vacanti prioritariamente con mobilità di personale di altri enti;
  - sottoscrizione di convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.04.2000, per lo svolgimento delle funzione di resp. del settore servizi demografici;
3. di dare atto che il presente piano delle assunzioni potrà essere rivisto alla luce di un mutato quadro normativo di riferimento o al verificarsi di cessazioni attualmente non previste;
  4. di revocare la propria deliberazione n. 105/2018;
  5. di determinare la dotazione organica del personale, come prevista dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e sue mm.ii., come dettagliata nel prospetto allegato sub. A;
  6. di dare atto che copia del presente atto verrà trasmesso al Revisore dei conti per l'accertamento di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001.

7. di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1.4.1999.
8. di dare comunicazione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai Capigruppo consiliari a' termini dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del predetto, medesimo testo legislativo.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
F.to CECCHINATO MATTEO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario**  
F.to Baldo Fabrizio

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-02-19

Il Responsabile del servizio  
F.to PIGOZZO MARIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa







## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-02-19

Il Responsabile del servizio  
F.to PIGOZZO MARIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 del 05-02-2019**

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 72.

COMUNE DI CASALSERUGO li 21-  
02-2019

L' INCARICATO

MANDOLARO CHIARA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 del 05-02-2019**

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021.**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI CASALSERUGO li 19-  
03-2019

L'INCARICATO

Baldo Fabrizio

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa